



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ РО «РГМТ»  
Новиков А. В.  
« 30 » 10 2017 г.

## ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА 2018 ГОД

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Анализ приема студентов 2017 года.	декабрь 2017 г	Ответственный секретарь приемной комиссии.
2.	Согласование и утверждение плана работы по профориентации, создание совета по профориентационной работе.	декабрь 2017 г.	Директор, ответственный секретарь приемной комиссии.
3.	Заключение договоров сетевого взаимодействия и сотрудничества со школами города и района.	в течение учебного года	Директор, начальник отдела ППиСР.
4.	Анализ трудоустройства выпускников техникума за последние 3 года.	июль-декабрь	Начальник отдела ППиСР.
5.	Участие в реализации мероприятий программы «Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение обучающихся».	в течение учебного года	Ответственный секретарь приемной комиссии, начальник отдела по ВР, начальник отдела ППиСР.
6.	Расширение спектра образовательных услуг дополнительного образования: деятельность предметных кружков.	в течение учебного года	Начальник отдела по ВР, классные руководители, начальник отдела ППиСР.
7.	Подготовка нормативной и рабочей документации по работе приёмной комиссии. Организация и проведение дня открытых дверей.	декабрь 2017 г.	Директор, методист, ответственный секретарь приемной комиссии,
8.	Подготовка и оформление помещения для приемной комиссии	февраль- май.	Зам директора по АХЧ, ответственный секретарь приемной комиссии.

9.	Прием документов у абитуриентов	июнь-декабрь	Ответственный секретарь приемной комиссии, технические секретари.
<b>Рекламная деятельность</b>			
1.	Работа со средствами массовой информации (подготовка статей о техникуме для периодических изданий и телевидения)	в течение учебного года	Ответственный секретарь приемной комиссии.
2.	Размещение информации для публикации в справочниках учебных заведений .	в течение учебного года	Ответственный секретарь приемной комиссии.
3.	Обновление, тиражирование и распространение рекламной информации (плакаты, буклеты и др.) для абитуриентов.	в течение учебного года	Ответственный секретарь приемной комиссии, студенческий
4.	Обновление информационного стенда в разделе «Абитуриенту» официального сайта техникума.	в течение учебного года	Ответственный секретарь приемной комиссии, студенческий
5.	Создание профориентационных видеороликов посвященных профессиям.	в течение учебного года	Студ. совет, председатели цикловых комиссий; Ответственный секретарь приемной комиссии.
<b>Работа с педагогическими кадрами</b>			
1.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися.	в течение учебного года	Ответственный секретарь приемной комиссии, методист.
2.	Совместная профориентационная работа с классными руководителями 9-11 классов школ. Профориентационные опросы, анкетирование школьников	в течение учебного года	Ответственный секретарь приемной комиссии, студенческий совет, преподаватели.

3.	Организация методической помощи в разработке классных часов по профориентации.	в течение учебного года	Ответственный секретарь приемной комиссии, методист, начальник отдела по ВР.
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Проведение лекций по теме: «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении»	в течение учебного года	Ответственный секретарь приемной комиссии, классные руководители, начальник отдела по ВР.
2.	Индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора а профессий учащимися. «Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования»	в течение учебного года	Ответственный секретарь приемной комиссии, начальник отдела по ВР.
3.	Родительские собрания по теме: «Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе.	в течение учебного года	Директор, классные руководители, начальник отдела по ВР, заместитель директора по УР, начальник отдела по ППиСР.
4.	Организация встреч учащихся и их родителей с представителями различных профессий.	в течение учебного года	Ответственный секретарь приемной комиссии, председатели цикловых комиссий, начальник отдела по ППиСР.

Ответственный секретарь  
приемной комиссии  
ГБПОУ РО «РГМТ»



Левченко С. С.