

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет профилактики правонарушений среди студентов (далее Совет профилактики) создается и действует на базе техникума с целью организации и осуществления контроля за деятельностью образовательного учреждения в сфере профилактики правонарушений среди студентов.

1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации ГБОУ СПО РО «РГМТ», педагогов, родителей или лиц их заменяющих, общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.

1.3. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Конвенции ООН "О правах ребенка"; Конституцией Российской Федерации, ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании», нормативными документами областной, городской, районной администрации. Уставом техникума.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Совет профилактики образуется в следующем составе:

- а) председатель Совета профилактики,
- б) секретарь Совета профилактики,
- в) члены Совета профилактики.

2.2. В работе Совета профилактики могут принимать участие в качестве приглашённых: педагоги, психологи, инспектора по делам несовершеннолетних, представители комиссий по делам несовершеннолетних и др.

2.3. Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель совета.

2.4. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

2.5. Состав Совета профилактики утверждается на педагогическом совете техникума и оформляется приказом директора техникума.

2.6. Постановления, принятые Советом по профилактике правонарушений в пределах его компетенции, обязательны для исполнения.

2.7. В случае несогласия с постановлениями Совета по профилактике правонарушений, вопрос может выноситься на педагогический Совет.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия с отделами внутренних дел, комиссиями по делам несовершеннолетних. Приглашение специалистов данных органов на заседание Совета профилактики, рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов.

3.2. Рассмотрение вопросов о состоянии работы по профилактике правонарушений среди студентов техникума.

3.3. Разрешение конфликтных ситуаций между студентами и преподавателями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими студентами.

3.4. Содействие в организации работы по пропаганде здорового образа жизни.

3.5. Проведение работы (совместно с преподавательским коллективом) по правовому просвещению и воспитанию студентов.

3.6. Объединение усилий педагогического коллектива и родительской ответственности по формированию позитивных взаимоотношений между техникумом и семьей.

3.7. Совместно с классными руководителями выявление и постановка на профилактический внутренний учет:

- студентов, склонных к противоправному поведению;
- семьи социального риска.

3.8. Защита и охрана прав и интересов студентов, оказание необходимой консультационной помощи по правовым вопросам.

3.9. На заседаниях Совета по профилактике правонарушений заслушиваются и обсуждаются следующие вопросы:

- о состоянии учебно- воспитательной и профилактической работы в техникуме, в учебных группах;
- о положении дел студентов, состоящих на учете в КДН, в Совете по профилактике правонарушений техникума
- о ведении социальных паспортов;
- о состоянии работы по предупреждению алкоголизма, токсикомании, наркомании;
- о соблюдении правовой и социальной защиты студентов в техникуме;
- о взаимодействии классных руководителей учебных групп и администрации техникума по выявлению студентов, склонных к совершению правонарушений, неблагополучных семей;

- о результатах проведения дней профилактики
- о выполнении совместных планов с заинтересованными ведомствами;
- об организации свободного времени студентов и вовлечению их в различные виды социально - значимой деятельности;
- об индивидуальной воспитательной работе, проводимой классными руководителями с несовершеннолетними
- о мерах воздействия на студентов, нарушающих Устав техникума, Правила внутреннего распорядка техникума, а также допускающих иные противоправные действия, в том числе за правонарушения экстремистской направленности, участие в межнациональных конфликтах;
- о мерах воздействия на родителей, уклоняющихся от воспитания и отрицательно влияющих на своих детей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1 Совет профилактики обязан:

- а) способствовать повышению эффективности работы техникума по профилактике правонарушений среди студентов;
- б) изучать состояние профилактической работы в техникуме, особенности развития личности студентов, относящихся к "группе риска" и их внеурочную занятость;
- в) приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел студентов, родителей студентов или лиц их заменяющих;
- г) осуществлять информационную деятельность для коллектива преподавателей и родителей;
- д) контролировать исполнение принимаемых решений.

4.2. Совет профилактики имеет право:

- а) давать индивидуальные и коллективные рекомендации преподавателям, родителям по вопросам коррекции поведения студентов и проведения профилактической работы с ними;
- б) выносить на собрания в учебные группы информацию о правонарушениях среди студентов;
- в) ходатайствовать перед комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении студентов и их родителей или лиц их заменяющих;
- г) рекомендовать родителям обращаться в различные районные, городские службы для оказания им различного рода услуг и помощи;

д) вносить предложения администрации техникума по совершенствованию воспитательной работы;

е) вносить предложения администрации техникума о поощрении членов Совета по профилактике правонарушений техникума и активных участников воспитательного процесса;

ж) осуществлять контроль за работой классных руководителей по вопросам индивидуальной и воспитательной работы с группой.

5. ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ

5.1. Совет по профилактике правонарушений при рассмотрении вопросов о поведении студентов, нарушающих Устав, Правил внутреннего распорядка техникума и иные нормативные документы и локальные акты техникума, может применять следующие меры воздействия:

- ограничиться обсуждением;
- вынести общественное порицание;
- вынести предупреждение;
- поставить на профилактический учет в техникуме;
- передать материалы для обсуждения поведения студента на заседание Совета техникума;
- направить материалы в отношении студента для рассмотрения на заседание комиссии по делам несовершеннолетних Пролетарского района г. Ростова-на-Дону;
- ходатайствовать о постановке на учет в Комиссию по делам несовершеннолетних Пролетарского района г. Ростова-на-Дону;

5.2. При рассмотрении вопросов, касающихся родителей, уклоняющихся от воспитания и обучения детей, Совет по профилактике может применить следующие меры воздействия:

- вынести предупреждение;
- поставить семью на учет в техникуме, как неблагополучную;
- направить сообщение по месту работы родителей о недобросовестном отношении к воспитанию детей;
- обеспечить контроль за выполнением родительских обязанностей во время проведения рейдов;
- ходатайствовать перед РУВД о принятии к родителям мер административного воздействия;

- направить сообщение в органы прокуратуры для вынесения родителям официального предостережения;

- инициировать перед администрацией техникума вопрос о направлении ходатайства в отдел образования по лишению родителей (родителя) родительских прав.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

6.1. Приказ о создании Совета профилактики.

6.2. Протоколы проведения заседаний.

6.3. Списки студентов, состоящих на учете в техникуме (группа риска), состоящих на учете в отделах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.4. Списки сирот, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

7.1. Совет профилактики несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»



Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «РГМТ»
Ю.В. Лукашов
«15» декабря 2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

г. Ростов-на-Дону
2015

ПРЕДИСЛОВИЕ

Методические рекомендации к выпускной квалификационной работе определяют порядок и ход выполнения дипломной работы. В них излагаются основные, обязательные требования к содержанию и объему дипломных работ; рекомендована примерная последовательность выполнения дипломной работы - от выбора темы до подготовки к защите; изложены основные требования к содержанию отдельных разделов; указаны требования к оформлению работы; даны рекомендации о порядке подготовки к защите и перечень материалов, которые должен предъявить выпускник в Государственную Экзаменационную Комиссию (ГЭК).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения студентов и преследует решение следующих задач:

- систематизация и закрепление полученных студентом знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций;
- развитие и закрепление навыка самостоятельной работы;
- развитие элементов научно-исследовательской и самостоятельной творческой работы;
- углубленное изучение одного из разделов гидрометеорологии;
- воспитание чувства ответственности за полученные результаты, решения и выработка умения защищать их;
- расширение и закрепление знаний новейших достижений отечественной и зарубежной науки и техники;
- приобретение знаний и навыков по применению математических методов и вычислительной техники в расчетах и анализах, при обосновании выводов, решений, расчетов технико-экономических показателей, применяемых в гидрометеорологии в целях обеспечения нужд народного хозяйства.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы, которая должна иметь научное изложение.

Научное изложение – это, главным образом, рассуждения, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, научную новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям организаций, предприятий.

2. РАЗРАБОТКА ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами оперативно-производственных организаций Федеральной службы России по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды и других организаций, на базе которых студенты проходили преддипломную практику.

Основой дипломной работы являются фактические материалы, собранные студентом за период преддипломной практики в оперативно-производственных организациях и на предприятиях

Темы дипломных работ рассматриваются выпускающей цикловой комиссией.

Директор техникума приказом закрепляет темы дипломных работ за студентами, устанавливает сроки выполнения и назначает руководителей не позднее, чем за шесть месяцев до Государственной итоговой аттестации (ГИА).

Преподаватель, осуществляющий руководство дипломной работой, выступает в качестве научного руководителя.

По утвержденным темам научные руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания рассматриваются цикловой комиссией, подписываются руководителями и утверждаются заместителем директора по учебной работе (Приложение 1).

В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой студентов, при этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Общее руководство и контроль выполнения дипломных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Научный руководитель принимает к руководству не более восьми дипломных работ.

Основными функциями научного руководителя являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- проведение консультаций, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи студенту в подборе литературы;
- контроль за ходом выполнения работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

Письменный отзыв (приложение 4) включает:

- заключение о соответствии темы дипломной работы ее содержанию;
- подчеркивается актуальность темы;
- указывается степень достижения целей и осуществления поставленных задач;
- подчеркивается практическая ценность полученных результатов;
- дается общая оценка работы студента в процессе выполнения дипломной работы (наличие или проявившиеся способности к определенным видам деятельности, например, к исследовательской; уровень теоретической подготовки, умение анализировать, а также способность к практической деятельности);
- соответствие оформления дипломной работы требованиям ГОСТа.

3. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Дипломные работы рецензируются специалистами Северо-Кавказского УГМС и других организаций в соответствии с приказом директора техникума.

Рецензия – разбор и оценка работы; указывает на достоинства и недостатки, выражает оценку, мнение при детальном анализе.

Рецензия (приложение 5) включает:

- актуальность темы и практическая значимость выпускной работы;
- ценность теоретических и методических обоснований тех или иных положений, качество, надежность, экономическую целесообразность и научно-технический уровень расчетов, оригинальность решений и т.д.;
- положительные качества и недостатки всех разделов дипломной работы;
- оценку дипломной работы («отличная», «хорошая», «удовлетворительная»).

Рецензия должна быть предоставлена заблаговременно, не позже, чем за 10 дней до защиты, чтобы студент мог ознакомиться с ней и подготовить ответы на замечания.

Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

За пять дней до защиты дипломная работа вместе с заданием, отзывом и рецензией передается в учебную часть.

Заместитель директора по учебной работе на основании отзыва руководителя и рецензии осуществляет допуск студента к защите и передает работу в ГЭК.

К защите дипломных работ допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план и представившие в учебную часть дипломную работу, выполненную в соответствии с заданием и в установленные сроки.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа должна являться результатом самостоятельной творческой работы студента, который полностью отвечает за содержание работы, полученные в ней результаты, правильность всех вычислений, а также за достоверность исходных данных.

По объему дипломная работа может иметь 45-50 печатных страниц.

Содержание включает в себя:

- титульный лист;
- аннотация;
- задание к дипломной работе;
- оглавление;
- введение (составляет 10% от общего объема работы);
- теоретическая часть (вместе с аналитической составляет 40-50% от общего объема работы);
- опытно-экспериментальная часть (30-35%);
- выводы и заключение (составляет 5%);
- приложение;
- список используемой литературы.

Титульный лист – первая страница дипломной работы (приложение 2).

Задание к дипломной работе (приложение 1).

Аннотация – сокращенное изложение содержания работы, сведения о предмете исследования, целях, методах исследования, новизне, актуальности работы, краткие выводы о результатах, возможностях и области применения работы.

Оглавление (Содержание) – указывается название всех разделов и подразделов работы, а также номер страницы, на которой находится начало раздела, подраздела (приложение 3).

Введение. Назначение введения – дать характеристику современного состояния проблемы или задачи, которой посвящена дипломная работа. Введение выполняет самостоятельную функцию. Во введении обосновывается выбор темы, характеризуется ее практическая значимость, формулируется цель и задачи работы, определяется ее актуальность с учетом степени изученности, выявляется основная проблема или круг вопросов, требующих разрешения.

Указывается литература и фондовые материалы, на основе которых выполняется дипломная работа, дается краткая характеристика каждого раздела в соответствии со структурой работы.

Основная часть дипломной работы по своей структуре состоит из **теоретической и практической части**.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе имеющейся литературы.

Практическая часть может быть представлена в виде исследований и анализа многолетних гидрологических, метеорологических, агрометеорологических наблюдений, математической обработки данных наблюдений, расчета вероятности, повторяемости и корреляционной зависимости метеорологических элементов; исследование конструкций и особенностей эксплуатации дистанционных метеорологических приборов и автоматических станций, отдельных датчиков.

Важным аспектом дипломной работы являются вопросы охраны и рационального использования природных ресурсов; вопросы, связанные с загрязнением воздушной среды и гидрохимическим режимом водных объектов на территории Ростовской области и других

регионов; влияние промышленного комплекса по отдельным компонентам и промышленных предприятий на состояние окружающей среды; характеристика технологических процессов, источников промышленных выбросов и их состав, анализируются расчеты ПДВ, ПДС, ПДК и др.

Каждый раздел работы должен обязательно содержать краткий вывод по сути изложения.

Заключение. Основная задача заключения – подведение итогов работы, формулирование общих выводов. В этой части необходимо дать оценку научного и практического значения полученных результатов. Необходимо, чтобы на все поставленные во введении вопросы в заключении были даны ответы.

Список используемой литературы. В список литературы включаются все использованные в работе источники: публикации всех видов, отчеты о научно-исследовательской работе и прочее. Источники располагают в алфавитном порядке. Фамилии авторов с инициалами пишут в именительном падеже. Если научная работа написана коллективом авторов, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в какой они напечатаны в издании. Указывают полное название издания. Название города, где напечатано издание, указывается полностью в именительном падеже, за исключением гг. Москва и Санкт-Петербург (Ленинград). В этом случае указывается лишь первая буква, например: Москва – М.; Санкт-Петербург – СПб.; Ленинград – Л. Затем указывают издательство, год издания и количество страниц.

Пример:

1. Байдал М.Х., Неушкин А.И., Глуховец Л.М. Глобальные параметры атмосферной циркуляции и их роль в формировании аномальных условий погоды над территорией ЕТР. - Л.: Гидрометиздат, 1982.- 128с.

При использовании в дипломной работе статьи из периодического издания в списке литературы указывается фамилия и инициалы автора, полное название статьи, полное или сокращенное наименование издания (журнала), наименование серии (при ее наличии), год выпуска, том (при наличии), номер издания, номера страниц (через тире), на которых помещена статья. Если издание посвящено полностью одной работе, то указывается количество страниц в издании.

Пример:

1. Осипов В.И. Природные катастрофы на рубеже XXI века // Вестник РАН.- 2003.- Т. 71.- №4. - с. 291-302.

Возможна ссылка на материалы конференций или симпозиумов, а также на авторефераты кандидатских или докторских диссертаций, при этом руководствуются теми же правилами, что и для ссылок на статьи.

Пример:

1. Осипов В.И. Природные катастрофы как глобальные и национальные угрозы // Материалы Всероссийской конференции «Риск-2003». - 2003.- Т.1. М.: РУДН.- с. 288-292.

2. Шаповалов С.Н. Принципы физической индикации космогеофизических экологических факторов неэлектромагнитной природы // Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук. - СПб.: РГГМУ, 2003.-19 с.

При ссылке на отчеты в списке литературы указываются заглавие отчета (в полном соответствии с текстом на титульном листе), его шифр, инвентарный номер, полное или сокращенное наименование организации, его выпустившей.

В списке литературы должно быть не менее 15 книг, статей, публикаций.

Сокращения. После списка литературы обязательно вставляется лист с сокращениями, применяющимися в тексте работы.

Приложение. Вспомогательные, второстепенные, но ценные материалы помещают в приложение. К этим материалам относятся промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты, таблицы, протоколы и акты испытаний, инструкции, методические указания, методики, описания приборов, вспомогательные иллюстрации, частные технические решения, не указанные в задании на работу и прочее. Перечисленные материалы помещают по видовому признаку: математические расчеты, таблицы, результаты испытаний, частные решения. Приложения нумеруются.

5. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Процедура защиты включает:

- доклад студента (до 10 минут);
- вопросы членов ГЭК по теме работы к студенту;
- ответы студента на вопросы;
- зачитывание отзыва, рецензии;
- оценочные выступления членов комиссии;
- заключительное слово студента.

Допускаются выступления научного руководителя и рецензентов.

Выступление строится на основе подготовленного доклада и презентации.

Текст выступления условно состоит из двух частей:

- в первой части – во введении обосновывается актуальность выбранной темы; дается описание проблемы, а также формулируется цель работы. Здесь необходимо указать методы, при помощи которых получен фактический материал для выполнения дипломной работы, охарактеризовать структуру дипломной работы;
- во второй части – особое внимание уделяется логике раскрытия и решения проблемы, теоретическим положениям, основным этапам исследования;
- в заключительной части целесообразно перечислить общие выводы содержания работы.

Презентация используется для визуального восприятия рассматриваемой проблемы: должны быть подготовлены схемы, графики, таблицы, взятые из дипломной работы.

Ответы на вопросы при защите дипломной работы должны быть краткими, четкими и хорошо аргументированными.

Не только содержание текста доклада, но и характер его представления определяют оценку дипломной работы.

Основные правила публичного выступления:

- речь должна быть ясной, грамотной, внятной, убедительной;
- темп изложения спокойный, неторопливый;
- одежда, поза, жесты, манеры поведения - адекватны ситуации;
- во время доклада необходимо проявлять скромность в оценке своих усилий и тактичность к членам комиссии, задающим вопросы.

6. ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломные работы оцениваются на закрытом заседании ГЭК, и оценка доводится до сведения студентов в день защиты дипломной работы.

При определении окончательной оценки дипломной работы учитываются:

- доклад по защите дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента и отзыв руководителя.

Результаты испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке дипломной работы обращают внимание на соблюдение следующих требований:

- дипломная работа выполняется на третьем уровне умений; структурные элементы работ должны быть выдержаны;
- оформление дипломной работы должно соответствовать предъявляемым требованиям.

Оценка **“отлично”** выставляется за дипломную работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся пониманием сути проблемы, опирающуюся на исследование и расчеты студента. Коэффициент раскрытия содержания темы 0,9. Оформление дипломной работы должно соответствовать предъявленным требованиям.

Оценка **“хорошо”** ставится за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, за знание теоретического и практического материала. При этом работа должна отличаться достаточной обоснованностью выводов и обобщений, допускаются некоторые неточности в изложении материала при коэффициенте раскрытия содержания темы от 0,8 до 0,9.

Оценка **“удовлетворительно”** ставится за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, но отличающуюся схематичностью, неглубоким и недостаточным анализом темы, нарушением последовательности изложения материала темы. Работа недостаточно выразительна и грамотна. Коэффициент раскрытия содержания темы 0,7 – 0,8.

Оценка **“неудовлетворительно”** ставится в том случае, если дипломная работа не отвечает ни одному из вышеназванных требований.

Студент, выполнивший дипломную работу, но получивший при защите оценку «неудовлетворительно», имеет право на повторную защиту. При этом ГЭК может признать целесообразным повторную защиту той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания.

Согласно Положению о ГИА студент, получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, проходит государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. При этом студент должен быть восстановлен в образовательной организации на указанный период времени.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается академическая справка, которая впоследствии обменивается на диплом после успешной защиты дипломной работы.

7. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Дипломные работы хранятся после защиты не менее пяти лет. По истечении указанного срока комиссия, организованная приказом директора, дает предложение о списании дипломных работ. Списание оформляется актом.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

8.1. Для оформления дипломной работы применяется шрифт «Times New Roman», размер шрифта 14, межстрочный интервал – 1,5. Абзац 1,5 см. Параметры страницы: слева 3 см; справа 1,5 см; сверху и снизу - по 2 см.

Нумерация страниц – внизу – посередине; нумерация начинается с титульного листа, при этом титульный лист не нумеруется.

8.2. Титульный лист заполняется согласно приложению 2.

После титульного листа (2 страница) помещается аннотация (курсив, 12 номер шрифта; слово аннотация писать не следует).

Перед оглавлением в дипломную работу вкладывают Задание к дипломной работе. В оглавлении (содержании) указываются названия всех разделов и подразделов дипломной работы и страницы, с которых они начинаются (приложение 3).

8.3. Каждый раздел работы начинается с новой страницы. Название раздела (заголовок) помещают в середине строки (буквы прописные, шрифт жирный). Точка в конце не ставится.

Подразделы с новой страницы не выделяются. Название подразделов выполняется строчными буквами с абзаца (шрифт жирный).

Расстояние между названием раздела, подраздела и последующим текстом должно быть равно двум полуторным интервалам.

Между заголовками выдерживается расстояние в один интервал.

Перенос слов в заголовке не допускается.

Например:

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕПЛОБЕСПЕЧЕННОСТИ КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА

3.1. Влияние температуры воздуха и почвы на рост, развитие и формирование урожая сельскохозяйственных культур

Физиологические процессы, протекающие в организме растения, такие, как фотосинтез, дыхание, транспирация, усвоение питательных веществ почвы и другие, осуществляются в определенном диапазоне температур.

8.4. Название разделов и подразделов в оглавлении и в текстовой части дипломной работы должны полностью совпадать.

8.5. В тексте дипломной работы не допускается сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Следует соблюдать специальную терминологию. При этом терминология, наименования и обозначения должны быть едиными на протяжении всей дипломной работы. При упоминании новых научных или технических терминов следует разъяснять их при первом упоминании.

8.6. При использовании цитат текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике. Цитаты следует воспроизводить точно, с сохранением всех особенностей подлинника. Если цитируемая фраза приводится не полностью, в местах опущенного текста следует поставить многоточие. Во всех случаях цитирования необходимо ссылаться на номер источника по списку литературы, приводимому в конце дипломной работы.

Например: «... потребность растений в тепле часто определяют по сумме среднесуточных температур ...» ([12], с.34, гл.2). [12] - это порядковый номер литературного источника.

При непрямом цитировании (изложении мыслей авторов своими словами) следует быть точным в изложении и корректным при оценке излагаемого. Необходимо давать ссылку на источник. Например: По исследованиям В.М. Моисейчик [8]

8.7. Под рисунками в дипломной работе понимаются все иллюстрации: схемы, графики, чертежи, фотографии, планы, диаграммы, модели и прочее. По своему назначению рисунки всегда должны нести дополнительную и новую по сравнению с текстом информацию. Иллюстративный материал должен заменять, а не дублировать таблицы. Подписи и пояснения к рисункам, условные обозначения необходимо помещать внизу под рисунком. Нумерация рисунков - сквозная через всю дипломную работу, номер рисунка указывается арабскими цифрами.

Ссылки в тексте на номер рисунка нужно давать сокращенно и без значка «№», например, (рис. 3).

Пример:

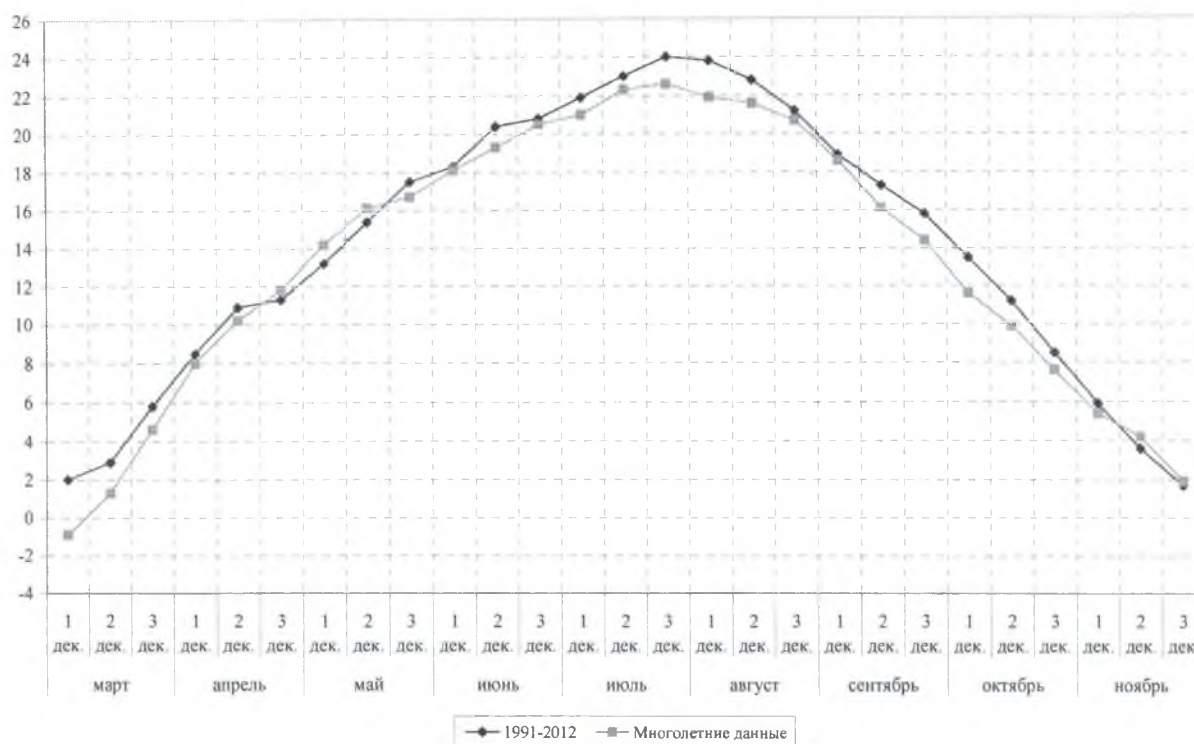


Рисунок 3. График сезонного хода температуры воздуха (теплый период)
(выполнен автором по данным М Невинномысск)

Если рисунок взят из литературного источника, то его следует оформить так:

Рисунок 3. График сезонного хода температуры воздуха [12]

([12] – это номер литературного источника в списке литературы).

8.8. Цифровой материал оформляется в виде таблиц, которые нумеруются арабскими цифрами последовательно по всей работе.

При оформлении таблицы в правом верхнем углу пишут – Таблица 1 (размер шрифта 12), далее по центру помещают название таблицы (размер шрифта 14). Если название таблицы размещается в нескольких строчках, между ними применяют одинарный межстрочный интервал. Ниже дается ссылка на авторство или литературный источник (размер шрифта 12).

При заполнении таблицы применяется 12 размер шрифта, межстрочный интервал одинарный.

Пример:

Таблица 8

Характеристика теплого периода с 1991 по 2012 год
(составлена автором по данным М Невинномысск)

Период			
начало	конец	продолжительность (дни)	сумма положительных среднесу- точных температур воздуха
среднесуточная температура воздуха выше 0°С			
27.02	4.12	280	3882
среднесуточная температура воздуха выше 5°С			
22.03	9.11	232	3779

Таблица 9

Продолжительность периодов с температурными пределами
(составлена автором по материалам агроклиматического справочника [10])

Число дней					
весна			осень		
от 0° до 5°	от 5° до 10°	от 10° до 15°	от 15° до 10°	от 10° до 5°	от 5° до 0°
23	20	32	21	20	25

Если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе пишется – Продолжение таблицы 8 или Окончание таблицы 8.

Ссылки в тексте на номер таблицы нужно давать сокращенно и без значка «№», например, (табл. 8).

8.9. Формулы записывают символами, установленными соответствующими Госстандартами и последовательно нумеруются арабскими цифрами в круглых скобках. Например,

$$y = 0,115 x + 056 H - 20, \quad (14)$$

где x – количество осадков в мм,

H – высота слоя в см.

Математические знаки применяются только в формулах, в тексте они пишутся словами (минус, плюс, больше, меньше, равно и т.д.) Числа до десяти, а также знаки «№» (номер) и «%» (процент) пишутся словами. В тексте при ссылке на формулу следует указать ее номер, например: «.. в формуле (14)...».

8.10. Проверенная дипломная работа вместе с заданием к дипломной работе, отзывом руководителя дипломной работы, рецензией (задание к дипломной работе помещается перед оглавлением; отзыв и рецензия – в конце дипломной работы после приложений) сшивается в переплетной мастерской. Переплет твердый, форма переплета книжная. На лицевой стороне крепится этикетка (приложение 6).

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ Иванова О.Я.

« _____ » _____ г.

ЗАДАНИЕ

к дипломной работе

Фамилия И.О. студента _____

группа _____ специальность _____

Тема работы _____

Перечень подлежащих разработке вопросов _____

Перечень графических материалов _____

Дата выдачи задания _____

Срок сдачи дипломной работы _____

Руководитель _____

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____

Протокол № _____ Председатель _____

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 О.Я. Иванова

07.11.2014 г.

ЗАДАНИЕ

к дипломной работе

ФИО студента **КАЧАНОВА ЕВГЕНИЯ МИХАЙЛОВНА**
Группа **4 МЕТ/А**; специальность **280403 - МЕТЕОРОЛОГИЯ**

Тема работы: **ТЕПЛООБЕСПЕЧЕННОСТЬ ВЕГЕТАЦИОННОГО ПЕРИОДА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Перечень подлежащих разработке вопросов:

1. Физико-географическая характеристика района (положение на местности, границы, рельеф, гидрография, почва, растительный покров)
2. Климатические особенности исследуемой территории (атмосферная циркуляция, климатическая характеристика сезонов года)
3. Температурный режим вегетационного периода
 - 3.1. Значение тепла в развитии растений
 - 3.2. Агрометеорологические показатели теплообеспеченности
 - 3.3. Обеспеченность сельскохозяйственных культур теплом
 - 3.4. Характеристика заморозкоопасности территории

Перечень графических материалов: 1. Графики сезонного хода среднедекадной температуры воздуха. 2. Графики хода максимальных температур воздуха. 3. Графики хода минимальных температур воздуха. 4. Табличный материал: среднедекадная температура воздуха за теплый период, даты перехода температуры воздуха через 0°, 5°, 10°, 15°, абсолютный максимум температуры воздуха; средний из абсолютных максимумов температуры воздуха; число дней с максимальными температурами выше 25°, 30°, 35°C; даты наступления ранних осенних заморозков различной интенсивности в воздухе и на почве; даты прекращения поздних весенних заморозков различной интенсивности в воздухе и на почве; продолжительность беззаморозкового периода и безморозного периода в воздухе и на почве, продолжительность весенних и осенних заморозковых периодов в воздухе и на почве и другие таблицы, раскрывающие тему.

Дата выдачи задания **10.10 2014 г**

Срок сдачи дипломной работы **10.04 2015 г**

Руководитель: **Цапкина Е.Н. – преподаватель ГБОУ СПО РО «РГМТ»**

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии
метеорологических и агрометеорологических дисциплин

Протокол № 3 от 07.11 2014 г. Председатель _____ Мухина Н.А.

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ростовской области
«Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему

ОСОБЕННОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЗАМОРОЗКОВ В СЕВЕРО-ВОСТОЧНОЙ ЧАСТИ РОСТОВА-НА-ДОНУ

Выполнил студент группы 4 мет/А

НАГАЕВ Р. А. _____

Специальность 280403 «Метеорология»

Научный руководитель

ЦАПКИНА Е.Н. _____

преподаватель ГБОУ СПО РО «РГМТ»

Рецензент: **ПАЩЕНКО Л.И.** _____

ведущий агрометеоролог ОАП и А СК ГМЦ

Ростов-на-Дону

2015

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
Введение	5
1. Физико-географическая характеристика Кочубеевского района	7
2. Климатические особенности исследуемой территории	15
3. Характеристика теплообеспеченности Кочубеевского района (период с 1991 по 2012 год)	19
3.1 Влияние температуры воздуха и почвы на рост, развитие и формирование урожая сельскохозяйственных культур	19
3.2 Агрометеорологические показатели теплообеспеченности	28
3.3 Обеспеченность сельскохозяйственных культур теплом	39
3.4 Оценка заморозкоопасности территории	41
Заключение	56
Литература	62
Приложения	63

ОТЗЫВ

на дипломную работу
студентки группы 4 мет/А

ИВАНОВОЙ ИРИНЫ МИХАЙЛОВНЫ

(Тема дипломной работы)

1. Актуальность выбранной темы
2. Рассматриваемая проблема; объект и предмет исследования; цель; задачи.
3. Качество проведенного анализа литературы в теоретической части
4. Соответствие содержания плану работы.
5. Наличие в работе элементов исследования. Методы исследования, используемые студентом.
6. Качество изложения материала в работе (научность, доступность, логичность, последовательность).
7. Проявление творчества, инициативы, самостоятельности, активности студента (показать этапы проявления перечисленных качеств).
8. Практическая ценность полученных результатов.
9. Соответствие оформления работы предъявленным требованиям.
10. Вывод – дипломная работа может быть допущена к защите.

Научный руководитель: _____ МУХИНА Н.А.

Дата

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу
студентки

Государственного бюджетного образовательного учреждения
«Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»

ИВАНОВОЙ ИРИНЫ МИХАЙЛОВНЫ

группа 4 мет/А, специальность 280403 - Метеорология

I. Предмет анализа: дипломная работа. Использовать далее различные замены:

- в работе..... ,
- в предмете анализа,
- рецензируемая работа,
- в данном исследовании.

II. Актуальность темы:

использовать одну из формулировок –

- Настоящая работа посвящена проблеме
- Работа рассматривает актуальную тему, способствует углублению знаний в области.....

III. Краткое содержание

1. Описать содержание введения, разделов, подразделов, заключения, приложения.
2. Отметить лишь самое существенное, центральные вопросы:
 - Центральным вопросом работы, в котором выявлены наиболее интересные и существенные результаты, является.....

IV. Общая оценка:

1. Начать данную часть рецензии фразами:
 - суммируя результаты отдельных разделов....
 - таким образом, настоящая работа.....
 - оценивая работу в целом.....
 - подводя общие итоги, следует отметить, что.....
2. Подчеркнуть вклад автора в работу, указать количество авторских таблиц, графиков, схем и пр.

V. Недостатки, недочеты

1. Использовать шаблоны:
 - К недостаткам работы следует отнести допущенные автором длины в изложении..... и недостаточную четкость речевого оформления материала.....

- Работа методически не рациональна, следовало бы изменить последовательность разделов.....
- Существенный недостаток работы заключается в

2. Закончить постраничное перечисление недостатков:

- Указанные замечания не влияют на конечные результаты работы....
- Перечисленные недочеты слишком серьезны и не позволяют рассматривать работу как состоявшееся исследование.....

VI. Выводы:

Использовать одну из формулировок:

- При условии успешной защиты работа заслуживает:
 - положительной оценки;
 - высокой оценки;
 - отличной оценки.
- Настоящее исследование заслуживает отличной оценки и рекомендовано...

Рецензент: _____ Федотова Л.В. – начальник ОАП и А
Северо-Кавказского Гидрометцентра

Дата

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ростовской области
«Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»
Специальность: 280403-Метеорология

Дипломная работа на тему:

**Теплообеспеченность вегетационного периода
Кочубеевского района
Ставропольского края**

Автор Качанова Е.М.
Группа 4 м/А, 2014-2015 уч. г