

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
**«Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»**

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РО «РГМТ»  
 Ю.В. Лукашов  
«15» декабря 2015г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о кабинетах и лабораториях ГБПОУ РО «РГМТ»

г. Ростов-на-Дону  
2015

# 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) от 18.07.2008 г. № 543, федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части п. VII. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, Устава ГБОУ СПО РО «РГМТ»

1.2. Учебные кабинеты и лаборатории являются структурными компонентами материально-технической и учебной базы техникума. Перечень учебных кабинетов (лабораторий), их названия определяются в соответствии с п. VII ФГОС СПО по реализуемым в техникуме специальностям (раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений»).

1.3. Кабинеты и лаборатории обеспечивают повышение уровня преподавания и качества приобретения практических навыков по изучаемым дисциплинам, что является приоритетом при получении профессионального образования.

1.4. Кабинеты и лаборатории создаются по приказу руководителя техникума. Общее руководство кабинетами и лабораториями осуществляется заместителем руководителя.

1.5. Заведующие кабинетами и лабораториями назначаются руководителями техникума из числа наиболее опытных преподавателей, ведущих соответствующие дисциплины. Перечень, название и заведывание кабинетами и лабораториями подтверждается в начале каждого учебного года приказом руководителя.

1.6. Кабинет, лаборатория организуется в специально оборудованном помещении, обеспечивающем необходимые условия для работы студентов с преподавателями. Оборудование и оснащение учебного кабинета, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, внутреннего распорядка техникума, инструкциями по охране труда.

1.7. Работа кабинета, лаборатории проводится согласно плана, составленного заведующим, обсужденному на заседании комиссии и утвержденному заместителем руководителя.

1.8. Кабинет, лаборатория оформляется в соответствии с содержанием изучаемых дисциплин, не нарушая общепринятого в техникуме стиля.

## 2. ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ.

2.1. Оснащение учебного кабинета и лаборатории направлено на обеспечение эффективного выполнения требований ФГОС СПО по профильным для кабинета учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее МДК) профессиональных модулей, отраженных в рабочих программах в части создания условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, знания, умений, практического опыта.

2.2. Оснащение учебных кабинетов и лабораторий осуществляется заведующим, в соответствии с требованиями примерных и рабочих программ по профилю реализуемых учебных дисциплин, МДК.

2.3. Фонды кабинетов и лабораторий в соответствии с профилем преподаваемых на его базе учебных дисциплин, МДК должны включать в себя:

- - нормативно-правовую документацию и локальные акты техникума, регламентирующую деятельность учебного кабинета и лаборатории: фрагменты требований ФГОС СПО по профилю дисциплин и/или МДК; положения об учебном кабинете или лаборатории, инструкции по охране труда;
- материалы, определяющие особенности деятельности учебного кабинета и лаборатории: паспорт кабинета (лаборатории), план работы на учебный год, режим

работы и др.;

- обеспечение профильных для кабинета или лаборатории дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в рамках реализуемых в техникуме основных профессиональных образовательных программ (текстовые и/или электронные варианты): рабочие учебные планы; рабочие программы; учебно-методическая документация к проведению занятий, лабораторно-практических работ, дидактические средства обучения, контрольно-оценочные средства для текущей, промежуточной аттестации студентов;
- материально-техническое оснащение кабинета и лаборатории, в т.ч. оборудование для проведения занятий и лабораторно-практических работ, технические средства обучения;
- варианты учебной литературы (учебники и учебные пособия (по мере необходимости));

2.4. Учебный кабинет (лаборатория) выступает базой для проведения внеурочных мероприятий по профилю в целях воспитания и развития личности студентов, для достижения ими качественных результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы.

2.5. Оснащение учебного кабинета должно обеспечивать условия для качественного проведения для студентов консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных).

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАБИНЕТОМ (ЛАБОРАТОРИЕЙ)

3.1. Работая в тесном контракте с цикловой предметной комиссией, заведующий обязан:

- планировать деятельность кабинета или лаборатории;
- обеспечивать учебный процесс необходимыми наглядными пособиями, оборудованием, расходными материалами с учетом профиля преподаваемых дисциплин, МДК за учебным кабинетом (лабораторией);
- организовывать научно-исследовательскую работу студентов в кружках творчества;
- обеспечивать качественное проведение лабораторных и практических работ;
- обеспечивать проведение дополнительных занятий, консультаций по учебным дисциплинам;
- вести учет имеющегося в кабинете (лаборатории) оборудования на основе заполнения инвентарной книги, ежегодно проводить инвентаризацию (по приказу руководителя);
- обеспечивать кабинет (лабораторию) методической документацией, заданиями для лабораторных и практических работ, бланками, наглядными пособиями, техническими средствами обучения, и комплектующими для организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профильным учебным дисциплинам, МДК.
- Обеспечивать безопасные условия для осуществления образовательного процесса, постоянно контролировать состояние рабочих мест, учебного оборудования, исправности ТСО;
- Периодически, не реже 2 раз в год отчитываться о работе перед руководством техникума, согласно Положения о мониторинге работы учебных лабораторий и кабинетов.



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель РГМТ

*Н.П. Леонтьева*  
Н.П. Леонтьева

« 31 » августа 2009

## ПОЛОЖЕНИЕ о кабинетах и лабораториях техникума

### Общее положение

1. Перечень кабинетов и лабораторий ССУЗа осуществляется учебным планом каждой специальности. Кабинеты и лаборатории обеспечивают повышение уровня преподавания и качества приобретения практических навыков по изучаемым дисциплинам, что является приоритетом при получении профессионального образования.

2. Кабинеты и лаборатории создаются по приказу руководителя ССУЗа на основании учебных планов. Общее руководство кабинетами и лабораториями осуществляется заместителем руководителя. Перечень, название и зав. кабинетами подтверждаются в начале каждого учебного года приказом руководителя.

3. Заведующий кабинетом или лабораторией назначается руководителем из числа наиболее опытных преподавателей, ведущих соответствующие дисциплины.

4. Кабинет, лаборатория организуется в специально оборудованном помещении, обеспечивающем необходимые условия для работы студентов с преподавателями ССУЗа.

5. Работа кабинета, лаборатории проводится согласно плана, составленному заведующим, обсужденному на заседании комиссии и утверждается зам. руководителя. План должен обеспечивать выполнение задач, предусмотренных настоящим Положением.

6. Кабинет, лаборатория оформляется в соответствии с содержанием изучаемых дисциплин не нарушая общепринятого в ССУЗе стиля.

7. Кабинет, лаборатория должны иметь все необходимое оборудование, наглядные пособия, расходные материалы согласно таковых положений о кабинетах и лабораториях, разработанных и рекомендованных методическими кабинетами ведомства, к которому принадлежит ССУЗ.

8. Средства для обновления и пополнения материальной базы кабинета и лаборатории выделяет руководитель техникума, при наличии средств.