



Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «РГМТ»
 Ю.В. Лукашов
«15» декабря 2015г



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся

г. Ростов-на-Дону
2015

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к организации и процедуре текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СПО РО «РГМТ».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования (Раздел VIII. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена);
- Разъяснениями ФГУ «Федеральный институт развития образования» по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального/среднего профессионального образования;
- Уставом ГБОУ СПО РО «РГМТ».

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Термины и определения:

- **Федеральный государственный образовательный стандарт** - нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, ее структуре и условиям реализации;
- **Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП)**- совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии (ст.9 закона РФ «Об образовании»).
- **Контроль результатов обучения** – процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными целями обеспечения качества подготовки студентов.

- **Оценка результатов освоения** – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.
- **Учебная дисциплина** – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности и нацеленная на обеспечение реализации ППССЗ.
- **Профессиональный модуль (ПМ)** – часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.
- **Междисциплинарный курс (МДК)** – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ

3.1. Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования, важнейшим компонентом педагогической системы и частью образовательного процесса.

Одной из важнейших функций педагогического контроля является оценка качества подготовки обучающихся и выпускников, которая осуществляется в следующих основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся;
- оценка результатов освоения основ военной службы (для юношей).

3.2. *Виды и содержание педагогического контроля* определяются дидактическими задачами конкретного этапа образовательного процесса.

3.2.1. *Предварительный контроль* проводится перед началом изучения дисциплины/профессионального модуля с целью выявления ранее освоенных умений и знаний, являющихся одновременно базисными для освоения программы данной дисциплины/профессионального модуля, и сочетается с так называемым компенсационным обучением, направленным на устранение обнаруженных пробелов.

3.2.2. *Текущий контроль* осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом освоения обучающимися рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей/, практики и оценки освоенных ими на определенном этапе обучения умений и знаний, а также элементов компетенций; при этом формами текущего контроля могут быть опрос, те-

кущая контрольная работа, лабораторная работа, практическое занятие, участие в семинаре, выполнение эссе и др.

3.2.3. *Рубежный контроль* проводится по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям два раза в год – в октябре и в марте на каждое 10 число по результатам текущей успеваемости. Цель контроля – своевременное выявление неуспевающих студентов и оказанием им методической помощи.

3.2.4. *Административный контроль* проводится по инициативе заместителя директора по учебной работе, директора с целью планомерного отслеживания качества подготовки обучающихся и выпускников и совершенствования организации образовательного процесса;

3.2.5. *Промежуточная аттестация* проводится с целью установления степени соответствия персональных достижений обучающихся требованиям ОПОП по специальности в сроки, установленные учебным планом и графиком учебного процесса, и осуществляется в форме:

- *зачета по части дисциплины/дисциплине;*
- *дифференцированного зачета по части дисциплины/дисциплине/междисциплинарному курсу;*
- *экзамена по учебной дисциплине, МДК;*
- *квалификационного экзамена по профессиональному модулю.*
- *итоговой оценка за семестр по текущей успеваемости.*

3.2.6. *Контроль остаточных знаний* проводится с целью установления факта достижения обучающимися такого образовательного результата, который соответствует установленным поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы по специальности и является необходимым и достаточным для начала выполнения профессиональной деятельности и проводится по распоряжению администрации или органов управления образованием;

3.2.7. *Выходной контроль (государственная итоговая аттестация выпускников)¹* проводится с целью определения готовности выпускников к выполнению видов профессиональной деятельности, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования.

3.3. Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям к результатам освоения ОПОП по специальности преподаватели разрабатывают *фонды контрольно-оценочных средств*, позволяющие оценить умения, знания и освоенные компетенции.

¹ Процедура государственной итоговой аттестации регламентируется соответствующим локальным положением

3.4. Конкретные формы и процедуры *текущего контроля* умений и знаний по дисциплине/междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателями самостоятельно.

3.5. Конкретные формы и процедуры *промежуточной аттестации* по дисциплине/междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, утверждаются зам. директора по УР и доводятся до сведения обучающихся за месяц до начала экзаменационной сессии.

3.6. При разработке контрольно-оценочных средств, применяемых в процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, преподаватели создают условия для максимального приближения содержания заданий к условиям их будущей профессиональной деятельности. Материалы всех видов контроля знаний рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются зам. директора по УР.

3.7. По дисциплинам, которые не выносятся на экзаменационную сессию, семестровые оценки проставляются на основании текущего учета успеваемости. Оценки выставляются в журнале учебных занятий и ведомости семестровых оценок.

3.8. Основными документами, фиксирующими персональные достижения обучающихся в процессе поэтапного освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, являются:

- журнал учебных занятий;
- ведомость оценки результатов выполнения и защиты курсовой работы по учебной дисциплине/МДК;
- сводная ведомость семестровых оценок по учебным дисциплинам семестра;
- ведомость результатов промежуточной аттестации в форме:
 - зачета по учебной дисциплине;
 - дифференцированного зачета по учебной дисциплине;
 - дифференцированного зачета по учебной и производственной (профессиональной) практикам²;
 - экзамена по учебной дисциплине/ МДК;
 - квалификационного экзамена по профессиональному модулю³;
- направление на переаттестацию при наличии задолженности;
- направление на аттестацию с целью повышения оценки;
- протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии и ведомости государственной итоговой аттестации выпускников;

² Аттестация обучающихся по учебной и производственной (профессиональной) практикам регламентируется соответствующим локальным положением

³ Аттестация обучающихся в форме квалификационного экзамена регламентируется соответствующим локальным положением

- зачетная книжка студента (Приказ Минобразования России от 5 апреля 2013 г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»);

- приложение к диплому (Приказ Министерства образования и науки РФ от 04 июля 2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»).

4. ФОРМЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

4.1. Персональные достижения студентов в процессе освоения ОПОП по специальности оцениваются:

- по пятибалльной системе: оценками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

- в системе: «зачет/незачет».

4.2. Персональные достижения студентов по формам предварительного, текущего, рубежного, административного контроля и контроля остаточных умений/знаний оцениваются по пятибалльной системе:

«5 – отлично» – студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией, владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине, компетенциями в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«4 – хорошо» - студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«3 – удовлетворительно» - студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний, вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен, грамотен;

«2 – неудовлетворительно» - студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе; ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

4.3. Персональные достижения студентов по формам промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной или в системе «зачет/незачет» согласно учебному плану по специальности.

4.4. Общедидактическими критериями оценки умений и знаний являются их объем, полнота, глубина, оперативность, системность, осмысленность, прочность и действенность, соответствие требованиям к результатам освоения ОПОП по специальности в соответствии с уровнем базовой подготовки.

4.5. Преподаватели самостоятельно разрабатывают критерии оценки по дисциплинам/междисциплинарным курсам и видам самостоятельной учебной работы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

5.1. Количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов, выносимых на экзамены, определяются учебным планом по специальности (не более 8 экзаменов в учебном году).

Экзамены проводятся в сроки, устанавливаемые графиком учебного процесса.

5.2. Основные условия подготовки преподавателя к экзамену:

- перечень вопросов и заданий по учебным дисциплинам/МДК/, включенным в программу промежуточной аттестации, составляется за месяц до экзамена на основе рабочей программы и обеспечивает комплексную проверку умений и знаний;

- перечень заданий по профессиональным модулям, включенным в программу промежуточной аттестации, составляется за месяц до квалификационного экзамена на основе рабочей программы и обеспечивает комплексную проверку профессиональных и общих компетенций, установленных образовательным стандартом;

- вопросы и практические задания имеют равноценный характер, формулируются четко, кратко, понятно; для проверки теоретических знаний допускаются задания в форме тестов;

- определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов, техники (оборудования), которые разрешаются к использованию на экзамене;

- в период подготовки к экзамену проводятся консультации согласно утвержденному графику;

- на основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий не менее чем за две недели до экзамена составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится;

- количество экзаменационных билетов превышает число обучающихся учебной группы.

5.3. На экзаменационную сессию согласно графику учебного процесса отводится не более 1 недели в семестр. График сдачи экзаменов утверждается директором техникума.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения их освоения.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.4. Экзамен по учебной дисциплине/МДК принимает преподаватель, который вел занятия в экзаменуемой группе, в присутствии ассистента.

5.5. Прием экзамена по учебной дисциплине/МДК осуществляется только при наличии утвержденных экзаменационных билетов или других контрольно-оценочных средств (например, тестов, практических заданий и задач, ситуаций, имитирующих реальную профессиональную деятельность и пр.), журнала учебных занятий, экзаменационной ведомости и зачетной книжки обучающегося.

5.6. На сдачу устного экзамена по дисциплине отводится не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех академических часов на учебную группу.

5.7. К экзаменационной сессии допускаются студенты, полностью выполнившие программу обучения за семестр по всем учебным дисциплинам и МДК.

Решение о допуске к экзаменам принимает заведующий учебной частью (зам.директора по УР); решение объявляется обучающемуся не менее чем за неделю до экзамена. Если обучающийся не допущен к сдаче экзамена, в экзаменационной ведомости перед началом экзамена напротив его фамилии в графу «оценка» вносится запись «не допущен».

5.8. В случае неявки обучающегося на экзамен в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился». Обучающийся, не явившийся на экзамен, указывает причину своего отсутствия в объяснительной записке на имя заместителя директора по УР с предъявлением оправдательного документа. Повторная сдача экзамена проводится согласно графику пересдач, утвержденному директором техникума. В отдельных случаях (болезнь и пр.) по согласованию с преподавателем обучающемуся устанавливается индивидуальный срок сдачи экзамена.

5.9. К неудовлетворительной оценке приравниваются: недопуск обучающегося к экзамену по причине невыполнения им обязательных видов учебной работы по дисциплине/междисциплинарному курсу, неявка на экзамен без уважительной причины, отказ от вы-

полнения задания в ходе экзамена без уважительной причины, нарушение установленной процедуры экзамена.

5.10. С целью ликвидации неудовлетворительной оценки или повышения оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается согласно п.п.7.1-7.6 данного Положения переаттестация и повторная аттестация в форме экзамена.

5.11. В отдельных случаях обучающиеся, имеющие оценки «5» («отлично») по всем видам текущего контроля и/или занявшие призовые места в предметных олимпиадах, соревнованиях регионального уровня, могут освобождаться преподавателями от экзамена по конкретной дисциплине/междисциплинарному курсу по предварительному устному согласованию с заместителем директора по учебной работе.

Основанием для экзаменационной оценки в данном случае являются результаты текущего контроля и документы, удостоверяющие результаты участия обучающегося в олимпиадах, соревнованиях регионального уровня.

5.12. Все оценки, полученные обучающимися на экзамене, преподаватели записывают в ведомость промежуточной аттестации и учебный журнал - «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). В зачетную книжку выставляются только положительные оценки. Оформленную ведомость преподаватели сдают в учебную часть в день проведения экзамена.

5.13. По индивидуальному заявлению обучающемуся может быть разрешена досрочная сдача экзамена.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА ИЛИ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

6.1. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета по части учебной дисциплины/дисциплине в целом/междисциплинарному курсу устанавливается учебным планом по специальности, при этом количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов по данной форме промежуточной аттестации в совокупности не должно превышать установленной нормы (не более 10 зачетов в год, в это количество не включаются зачеты по физической культуре).

6.2. Зачет/дифференцированный зачет проводится преподавателями за счет времени, отведенного на изучение дисциплины/МДК.

6.3. Промежуточная аттестация в форме зачета, определяется оценкой «зачет/незачет», которая выставляется в том случае, когда контроль не преследует цели дифференцирования персональных достижений обучающихся, но устанавливает, что на определен-

ном этапе освоения основной профессиональной образовательной программы ими достигнут нормативный уровень.

6.4. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по дисциплинам и междисциплинарным курсам устанавливается учебным планом по специальности, определяется оценками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») и выставляется в том случае, когда контроль преследует цели дифференцирования персональных достижений обучающихся

6.5. Прием зачета/дифференцированного зачета осуществляется только при наличии соответствующих контрольно-оценочных средств, журнала учебных занятий, ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжки студента.

6.6. Обучающийся допускается к зачету/дифференцированному зачету при условии выполнения им всех видов учебной работы, установленных рабочей программой дисциплины/профессионального модуля.

Решение о недопуске обучающегося к зачету/дифференцированному зачету принимает преподаватель, ведущий данную учебную дисциплину/МДК; решение объявляется обучающемуся не менее чем за неделю до аттестации; в ведомости перед началом аттестации напротив фамилии обучающегося в графе «оценка» преподаватель делает запись «не допущен». Обучающийся имеет право на повторную передачу зачета/дифференцированного зачета. Сроки передачи согласовываются с преподавателем.

6.7. В случае неявки обучающегося на зачет/дифференцированный зачет в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился». Обучающийся, не явившийся на зачетное занятие, объясняет причину своего отсутствия в письменной форме с предъявлением оправдательного документа; для него заведующий учебной частью по согласованию с преподавателями устанавливает индивидуальный срок сдачи зачета/дифференцированного зачета.

6.8. Неявка обучающегося на зачетное занятие или его отказ от выполнения задания в ходе аттестации без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке. Неудовлетворительная оценка может быть выставлена также за нарушение обучающимся установленной процедуры зачета/дифференцированного зачета.

6.9. С целью ликвидации неудовлетворительных оценок или повышения оценки допускается согласно п.п. 7.1-7.6 данного Положения переаттестация и повторная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета.

6.10. В индивидуальных случаях возможна досрочная сдача зачета/дифференцированного зачета при условии полного выполнения программы учебной дисциплины /МДК.

6.11. Студенты, успевающие по учебной дисциплине/МДК на «отлично», призеры олимпиад, конкурсов могут быть освобождены преподавателем от сдачи зачета или дифференцированного зачета по предварительному согласованию с заместителем по учебной работе.

Основанием для оценки в данном случае являются результаты текущей успеваемости и документы, удостоверяющие результаты участия обучающегося в олимпиадах, соревнованиях.

6.12. Все оценки, полученные студентами по результатам дифференцированного зачета, преподаватели выставляют в учебный журнал и ведомость промежуточной аттестации - «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»), в зачетную книжку выставляются положительные оценки.

Оформленную ведомость преподаватели сдают в учебную часть в день проведения дифференцированного зачета.

7. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ И ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

7.1. По завершении процедуры промежуточной аттестации допускается переаттестация по учебной дисциплине/МДК, по которым обучающийся получил неудовлетворительную оценку, но не более двух раз.

7.2. Переаттестация с целью ликвидации академической задолженности (неудовлетворительной оценки) по конкретной дисциплине/междисциплинарному курсу проводится в сроки, которые определяет заместитель директора по УР по предварительному согласованию с преподавателями.

7.3. Переаттестация с целью ликвидации академической задолженности осуществляется по направлению, выданному зав. учебной частью.

7.4. Если обучающийся по результатам переаттестации повторно получает неудовлетворительную оценку, то его дальнейшую аттестацию осуществляет комиссия, которую формирует заместитель директора по учебной работе. Результаты аттестации и рекомендации о целесообразности продолжения обучения студента комиссия оформляет протоколом.

7.5. В течение всего периода обучения, вплоть до начала работы Государственной экзаменационной комиссии, студентам разрешается повторная аттестация с целью повышения оценки, но не более чем по трем формам промежуточной аттестации за весь период обучения. В этом случае аттестация осуществляется на основании личного письменного заявления

обучающегося и направления на повторную аттестацию с целью повышения оценки, подписанного заместителем директора по учебной работе.

7.6. Запись о результате повторной аттестации с целью повышения оценки заносится в направление и на соответствующую страницу зачетной книжки студента.