

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»



Утверждаю

Директор ГБПОУ РО «РГМТ»

Ю.В. Лукашов

«15» декабря 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

об обязанностях и правах старост учебных групп

г. Ростов-на-Дону
2015

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию прав и равных возможностей студентов в управлении образовательным учреждением и направлено на развитие активности и самостоятельности студентов.

1.2. Староста учебной группы назначается приказом директора техникума из числа студентов учебной группы по представлению классного руководителя, как правило на весь срок обучения группы.

1.3. Непосредственное руководство работой старосты возлагается на классного руководителя.

1.4. Контроль за исполнением обязанностей старосты возложен на заведующего дневным отделением.

2. Обязанности старосты учебной группы.

2.1. Староста учебной группы обеспечивает постоянную связь между группой и классным руководителем, заведующего дневным отделением, начальником отдела по воспитательной работе.

2.2. Староста учебной группы совместно с классным руководителем формирует актив учебной группы.

2.3. Староста учебной группы ведёт учёт посещаемости студентов, информирует классного руководителя и учебную часть о состоянии учебной работы в группе, обеспечивает контроль за своевременной сдачей студентами оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий.

2.4. Староста учебной группы совместно с активом учебной группы организует внеклассную работу внутри группы.

2.5. Староста учебной группы помогает классному руководителю в подготовке и проведении классных часов, всех внеклассных мероприятий, проводимых в техникуме.

2.6. Староста учебной группы организует группу на дежурство студентов во время занятий и в закреплённой аудитории.

2.7. Староста учебной группы обязан следить за сохранностью имущества в аудитории.

- 2.8. Староста учебной группы отчитывается перед классным руководителем о посещаемости и успеваемости студентов группы.
- 2.9. Староста прилагает все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе.
- 2.10. Староста своевременно передает необходимую организационно-нормативную информацию из учебной части всем студентам группы.
- 2.11. Староста организует студентов группы на общественно-полезные работы.

3. Права старосты учебной группы

- 3.1. Представлять интересы группы на заседаниях старостата техникума.
- 3.2. Совместно с классным руководителем, куратором ходатайствовать перед администрацией о поощрении студентов группы за отличные результаты в учёбе, участие в учебной и научно-исследовательской деятельности, в общественной жизни техникума.
- 3.3. Вносить предложения, способствующие улучшению организации учебной и внеучебной деятельности студентов.
- 3.4. Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов.
- 3.5. Представлять через куратора или непосредственно в учебную часть мнение студентов группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам.
- 3.6. Вносить в учебную часть и студенческий совет предложения о наложении взыскания на студентов группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных уставом ГБОУ СПО РО «РГМТ», нарушающих Правила внутреннего распорядка, обязанности студента.
- 3.7. Рассматривать и в пределах своих полномочий решать спорные и конфликтные ситуации между студентами в своей группе.