

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»



Утверждаю

Директор ГБПОУ РО «РГМТ»

Ю.В. Лукашов Ю.В. Лукашов

«15» декабря 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

и методические рекомендации по организации
и выполнению курсовой работы

г. Ростов-на-Дону
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа по дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студента.

Выполнение студентом курсовой работы является заключительным этапом изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с количественной и качественной оценкой окружающей среды, описанием климата, оценкой агроклиматических и водных ресурсов территории, с организацией и планированием работы подразделений Росгидромета.

Курсовая работа проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, углубления теоретических знаний, формирования умений использовать справочную литературу, развития творческой инициативы, самостоятельности, навыков исследовательской работы и подготовки к итоговой государственной аттестации.

Количество курсовых работ, наименование дисциплин, по которым они предусмотрены, и сроки выполнения определяются учебными планами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями соответствующих дисциплин, рассматривается и утверждается цикловыми комиссиями ежегодно соответствии с графиком учебного процесса.

Тема курсовой работы может быть связана с программой квалификационной практики.

Студент может предложить самостоятельно тему курсовых работ, обосновав ее целесообразность.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовых работ по одной теме группой студентов.

Перед распределением на практику студент получает задание по курсовой работе (Приложение 1).

Курсовая работа может стать составной частью выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа основывается на творчестве, самостоятельности студентов, стремлении к исследованию.

Преподаватель, осуществляющий руководство курсовой работой, выступает в качестве научного руководителя.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

По содержанию курсовая работа может носить **реферативный характер, практический или опытно-экспериментальный характер.**

По объему курсовая работа должна иметь не менее 15-20 страниц печатного текста или 20-25 страниц рукописного текста.

По структуре курсовая работа **реферативного характера** состоит из:

- **введения**, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы (введение составляет 10% от общего объема курсовой работы);
- **теоретической части**, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- **заключения**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы (составляет 5% от ее объема);
- **списка используемой литературы;**
- **приложения.**

Курсовая работа **практического характера** состоит из:

- **введения**, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы (составляет 10% от общего объема работы);
- **основной части**, которая состоит из двух разделов: в *первом* разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы (составляет 40-50% объема курсовой работы); *вторым* разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами (составляет 35% объема курсовой работы);
- **заключения** (5% объема курсовой работы), в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- **списка используемой литературы;**
- **приложения.**

Курсовая работа **опытно-экспериментального характера** состоит из:

- **введения**, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи эксперимента;
- **основной части**, которая состоит из следующих разделов: в *первом* разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, дана история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; *второй* раздел представлен практической частью, в которой содержится план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование методов, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения;
- списка используемой литературы;
- приложения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

Каждый преподаватель принимает к руководству не менее восьми курсовых работ (одна подгруппа).

На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое зам. директора по учебной работе (Приложение 9).

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи в выборе литературы;
- контроль хода выполнения работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

По завершении студентом курсовой работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

Письменный отзыв включает:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме, ее актуальность;
- оценка качества выполнения работы;
- оценка полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценка курсовой работы.

(Приложение 5)

5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При необходимости руководитель курсовой работы может предусмотреть ее защиту.

Защита курсовой работы обязательна по специальным дисциплинам, выносимым на итоговую государственную аттестацию.

Комиссия по защите курсовых работ утверждается приказом по техникуму и имеет в своем составе не менее трех человек.

Защита курсовых работ проходит по принятому порядку:

- сообщение студента до 10 минут;
- вопросы присутствующих и ответы студента;
- выступления присутствующих, руководителя;
- выставление оценки.

Выступление защищающего курсовую работу строится на основе заранее подготовленного доклада (4-5 страниц машинописного текста).

Текст выступления условно состоит из 3 частей:

- в первой части – в основных моментах повторяются введение к курсовой работе, где характеризуется актуальность выбранной темы, дается описание проблемы, а также сформулирована цель работы. Здесь необходимо указать методы, при помощи которых получен фактический материал для выполнения курсовой работы, охарактеризовать структуру курсовой работы;
- во второй части – особое внимание уделяется логике раскрытия и решения проблемы, теоретическим положениям, основным этапам исследования;
- в заключительной части целесообразно перечислить общие выводы курсовой работы.

Для демонстрации должны быть подготовлены схемы, графики, таблицы, выполненные на формате А1.

Ответы на вопросы при защите курсовой работы должны быть краткими, четкими и хорошо аргументированными.

Не только содержание текста доклада, но и характер его представления, определяют оценку курсовой работы.

Основные правила публичного выступления:

- речь должна быть ясной, грамматически точной, уверенной, понятной и убедительной;
- манера изложения должна быть спокойной, неторопливой;
- необходимо употреблять правильные ударения в словах;
- выбрать одежду, позу, жесты, манеру и форму поведения, адекватные ситуации;
- доклад следует читать стоя;
- проявлять скромность в оценке своих усилий и тактичность к задающему вопросы.

6. ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Положительная оценка по дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже удовлетворительной.

Оценка “отлично” ставится за курсовую работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся пониманием сути проблемы, опирающуюся на исследование и расчеты студента. Оформление курсовой работы должно соответствовать предъявленным требованиям.

Оценка “хорошо” ставится за курсовую работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, за знание теоретического и практического материала. При этом работа должна отличаться достаточной обоснованностью выводов и обобщений, допускаются некоторые неточности в изложении материала. Оформление курсовой работы должно соответствовать предъявленным требованиям.

Оценка “удовлетворительно” ставится за курсовую работу, в основном, раскрывающую содержание темы, но отличающуюся схематичностью, неглубоким и недостаточным анализом темы, нарушением последовательности изложения материала темы. Работа недостаточно выразительна и грамотна.

Оценка “неудовлетворительно” ставится в том случае, если курсовая работа не отвечает ни одному из вышеназванных требований.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора темы и определяется новый срок для ее выполнения.

7. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

Выполненные курсовые работы регистрируются в специальном журнале в учебной части и хранятся в кабинетах соответствующих дисциплин. По истечении указанного срока курсовые работы списываются по акту.

Курсовые работы, представляющие интерес, могут использоваться в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях.

8. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Первый этап – выбор темы, обоснование актуальности, определение объекта и предмета исследования, составление плана.

Второй этап – период квалификационной практики – сбор материалов, статистическая обработка собранного материала, исследовательская работа.

Третий этап – систематизация собранного материала. Приведение в соответствие теоретической и практической частей. Оформление работы и защита работы.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Титульный лист заполняется в соответствии с Приложением 2.

В оглавлении (содержании) указываются названия всех разделов и подразделов курсовой работы и страницы, с которых они начинаются. Сокращать заголовки нельзя. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки в конце (Приложение 3). Рубрикация содержания и страницы разделов и подразделов должны соответствовать основной части работы.

Во введении формулируются цели и задачи работы, указывается литература и фондовые материалы, на основе которых она выполнена, и раскрывается структура работы с краткой характеристикой каждого раздела.

Основную текстовую часть следует разделить на разделы, подразделы. Каждый раздел – самостоятельная часть работы.. С помощью выводов в конце каждого раздела устанавливается связь и преемственность между ними, обеспечивается единство работы.

При использовании цитат необходимо указывать автора или источник. Цитаты должны подтверждать выводы автора дипломной работы, но не заменять их. Недопустимо в качестве примеров приводить единичные факты, их следует обобщить, отобрать типичные и на их основе определять и доказывать тенденции развития описываемых явлений.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста, каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Например: «... потребность растений в тепле часто определяют по сумме среднесуточных температур ...» [12]. [12] - это порядковый номер литературного источника.

При непрямом цитировании (изложении мыслей авторов своими словами) следует быть точным в изложении и корректным при оценке излагаемого материала, давать ссылку на источник.

Например: По исследованиям В.М. Моисейчик [8]

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы нужно давать сокращенно и без значка «№», например, (рис. 3), (табл. 4), ([8], с. 34, гл. 2).

Иллюстрировать курсовые работы необходимо, исходя из определенного замысла, по продуманному плану. Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст иллюстрации.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, карты и прочие рисунки) должны иметь названия, условные обозначения. Название помещают над иллюстрацией, условные обозначения – под ней как подрисуночный текст. Номер рисунка располагают ниже подрисуночного текста симметрично рисунку. (Приложение 7)

График должен иметь общий заголовок; словесное пояснение условных знаков и смысла элемента графического образа; оси координат, шкалу с масштабами и числовые сетки; числовые данные, дополняющие или уточняющие величину нанесенных показателей.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц, которые нумеруются арабскими цифрами последовательно по всей работе. Над правым верхним углом пишут – Таблица 1, а симметрично над табличным материалом помещают название таблицы. Если таблица не помещается на одной странице,

то на следующем листе пишется – Продолжение таблицы 1 или Окончание таблицы 1.

Допускается нумерация таблиц в пределах каждого раздела или подраздела. Например: а) Таблица 1.1; б) Таблица 2.1.1 и т.д.

Формулы записывают символами, установленными соответствующими Госстандартами и последовательно нумеруются арабскими цифрами в круглых скобках.

$$\text{Например, } y = 0,115 x + 056 H - 20 \quad (4.1)$$

4 – номер раздела

1 – номер формулы.

Математические знаки применяются только в формулах, в тексте они пишутся словами (минус, плюс, больше, меньше, равно и т.д.) Числа до десяти при отсутствии размерности, а также знаки «№» (номер) и «%» (процент) пишутся словами.

Список используемой литературы. Для курсовой работы рекомендуется алфавитный способ группировки литературных источников. Записи рекомендуется располагать следующим образом:

- Ф.И.О. автора;
- название работы;
- город, где издана работа;
- год издания.

(Приложение 4)

При использовании в качестве литературных источников статей указывают:

- автор;
- название статьи;
- название периодического издания;
- год, номер страницы статьи.

Курсовая работа выполняется в одном из трех вариантов:

- а) машинописный вариант;
- б) рукописный вариант;
- в) компьютерный вариант.

Машинописный вариант – текст работы должен быть напечатан на пишущей машинке на одной стороне стандартного листа (формат А-4) белой односортной бумаги через два интервала. Размер левого поля – 30 мм, правого не менее 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Каждая страница должна содержать 29-30 строк.

Для компьютерного варианта сохраняются те же требования в оформлении текста, межстрочный интервал – 1,5; шрифт «Times New Roman», размер шрифта 14.

Рукописный вариант должен быть хорошо читаемым и написан с интервалом 1 см.

Все страницы нумеруются с титульного листа, но на нем номер не ставится. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в верхней части страницы, посередине.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Подразделы с новой страницы не выделяются.

Расстояние между названием раздела, подраздела и последующим текстом должно быть равно трем интервалам для пишущей машинки и двум полуторным интервалам для компьютера, не менее 15 мм для рукописного текста. Между заголовками выдерживается расстояние в один интервал, для рукописного текста - в один сантиметр.

Название разделов пишут прописными (заглавными) буквами симметрично текста, точку в конце не ставят. Название подразделов выполняется строчными буквами с абзаца.

В обоих случаях для компьютера применяют шрифт «Times New Roman», размер шрифта 14.

Для рукописного варианта названия разделов и подразделов выполняются стандартным шрифтом, для названий разделов используют прописные буквы (высота 7 мм), подразделов – строчные (высота буквы 5 мм, первая буква в названии – прописная высотой 7 мм).

Перенос слов в заголовке не допускается.

Например:

1. ФИЗИКО-ГЕОГРАФИЧЕСКОЕ ПОЛОЖЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1.1. Климатическая характеристика

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным 15 мм.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

При сшиве курсовой работы не допускается применение скоросшивателя и «файлов». Курсовая работа сшивается вместе с папкой на лицевой стороне папки крепится этикетка (Приложение 8).

**ЗАДАНИЕ
к курсовой работе**

_____ (Ф.И.О. студента)

Группа _____

Специальность _____

ТЕМА РАБОТЫ

Перечень подлежащих разработке вопросов:

Перечень графических материалов:

Дата выдачи задания _____

Срок сдачи работы _____

Руководитель _____

Федеральная служба России по гидрометеорологии и мониторингу
окружающей среды

Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему

**АГРОКЛИМАТИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ
ПЕРЕЗИМОВКИ ОЗИМОЙ ПШЕНИЦЫ НА ТЕРРИТОРИИ
САЛЬСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Выполнил: студент группы 4 мет/А
И.М. ИВАНОВА _____

Научный руководитель:
Н.А. МУХИНА _____

Оценка _____

Дата _____

Ростов-на-Дону

2001

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Физико-географическая характеристика Сальского района Ростовской области	5
1.1. Общее географическое положение	5
1.2. Рельеф	6
1.3. Гидрографическая сеть	7
1.4. Почвенный покров	8
2. Биологические особенности озимых зерновых культур	9
2.1. Факторы, определяющие зимостойкость озимых культур	9
2.2. Влияние на зимостойкость озимых культур сроков сева, глубины залегания узла кущения и осеннего состояния растений	11
3. Агроклиматические условия зимнего периода вегетации	16
3.1. Температура воздуха	16
3.2. Снежный покров	17
3.3. Температура почвы на глубине узла кущения	18
3.4. Неблагоприятные агроклиматические условия зимнего периода	19
3.5. Влияние агроклиматических факторов на перезимовку озимой пшеницы	20
Заключение	24
Литература	27
Приложения	28

ЛИТЕРАТУРА

1. Батова В.М. Агроклиматические ресурсы Северного Кавказа. -Л.: Гидрометиздат, 1966
2. Личикаки В.М. Перезимовка озимых культур. -М.: Колос, 1974
3. Научно-прикладной справочник по агроклиматическим ресурсам СССР. Серия 2, часть 1, выпуск 13. -Ростов-на-Дону, 1991
4. Бюллетень ВМО. № 892 Погода, климат и здоровье. Женева, 1999
5. Добрышман Е.М. Гидродинамическая модель поля ветра в тайфуне // Метеорология и гидрология № 12. с. 5-17. -М., 2002

Типовой план отзыва

I. Вступление:

1. Предмет анализа
2. Актуальность темы
3. Структура текста (для отзыва – без детального анализа)

II. Основная часть:

1. Краткое содержание работы (для отзыва – без детального анализа)
2. Общая оценка
3. Недостатки, недочеты

III. Заключение:

1. Выводы: итоговая оценка, пожелания автору.

Пример

ОТЗЫВ

на курсовую работу студентки группы 4 мет/А
ИВАНОВОЙ ИРИНЫ МИХАЙЛОВНЫ

(Тема курсовой работы)

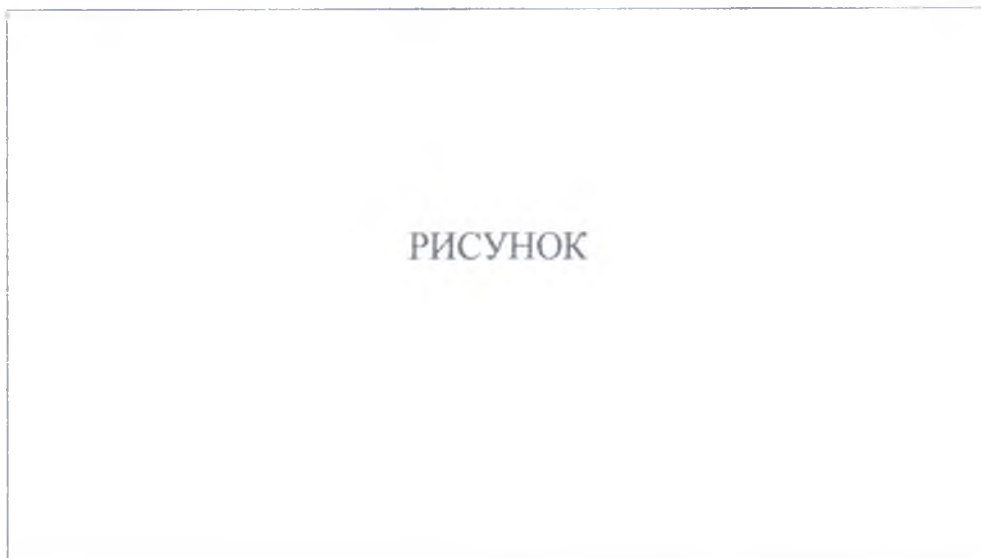
1. Актуальность выбранной темы
2. Рассматриваемая проблема; объект и предмет исследования; цель; задачи.
3. Качество проведенного анализа литературы в теоретической части
4. Соответствие содержания плану работы.
5. Наличие в работе элементов исследования. Методы исследования, используемые студентом.
6. Качество изложения материала в работе (научность, доступность, логичность, последовательность).
7. Проявление творчества, инициативы, самостоятельности, активности студента (показать этапы проявления перечисленных качеств).
8. Соответствие оформления работы предъявленным требованиям.
9. Замечания, советы, рекомендации (в том числе на продолжение работы в виде дипломной).
10. Предварительная оценка _____

Научный руководитель: Н.А. МУХИНА _____

Эффективность орошения кукурузы
по материалам опытных наблюдений

Вариант опыта	Урожайность зерна в ц/га
Без орошения	44,7
Влагозарядковый полив	52,4
Влагозарядковый полив + 2 вегетационных полива в фазах 6-7 лист и выметывание	72,2
Влагозарядковый полив + 3 вегетационных полива в фазах 6-7 лист, выметывание и налив зерна	77,4
Поливы при влажности почвы 80% наименьшей влагоемкости	83,3

Морфологическое строение растения кукурузы



Условные обозначения:

1. -
2. -
3. -

Рис. 2.1

Этикетка

**Ростовский-на-Дону
Гидрометеорологический техникум
Специальность: 0102-Метеорология**

Курсовая работа на тему:

Новороссийская бора

Автор _____ гр. 4 м/а

Приложение 9

“УТВЕРЖДАЮ”
 Зам. директора по УР
 Л.В. Кравченко _____

ГРАФИК

Поэтапного выполнения курсовой работы

Группа _____ Специальность _____ Год _____

Ф.И.О.	Даты	Ноябрь					Декабрь					

Уточнение задания
 ** Проверка собранных материалов
 ++ Оформление работы в целом

Защита работы

Руководитель курсовой работы _____